



**Ракитянская районная организация Профсоюза
работников народного образования и науки РФ**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 8

**Признание работника полностью неспособным к
трудовой деятельности в соответствии с медицинским
заключением, выданным в порядке, установленном
федеральными законами и иными нормативно-
правовыми актами РФ**

Ракитное, 2015 г.

Процедура прекращения трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением

Согласно п. 5 ч. 1 ст. 83 ТК РФ основанием для прекращения трудового договора является признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением. При увольнении по данному основанию необходимо доказать, что у работника полностью отсутствует трудоспособность и это подтверждается медицинским заключением.

Как указал Конституционный Суд РФ, утрата работником способности к труду должна быть установлена специализированным органом и зафиксирована в медицинском заключении, выданном в порядке, установленном федеральным законом и иными нормативными правовыми актами РФ. Это предполагает использование объективных критериев при установлении указанного факта и исключает произвольное применение данного основания прекращения трудового договора. Кроме того, решение учреждения медико-социальной экспертизы может быть обжаловано в установленном законом порядке. Такой порядок приведен в п. 31 Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.10.2000 N 789). На возможность обжалования решения также указал Конституционный суд в Определении от 15.07.2010 N 1004-О-О.

Основной причиной потери человеком трудоспособности является расстройство функций организма, вызванное, например, заболеванием или травмой, которые привели к ограничению жизнедеятельности. В результате комплексной оценки состояния организма человека на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных устанавливается инвалидность. При этом используются классификации и критерии, утвержденные Приказом Минтруда России от 29.09.2014 N 664н.

Порядок и условия признания лица инвалидом утверждены Постановлением Правительства РФ от 20.02.2006 N 95.

В зависимости от степени ограничения жизнедеятельности гражданину, признанному инвалидом, устанавливается I, II или III группа инвалидности (п. 7 Постановления Правительства РФ от 20.02.2006 N 95).

Гражданину, признанному инвалидом, выдаются следующие документы (п. 36 Постановления Правительства РФ от 20.02.2006 N 95):

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности. Форма справки утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 N 1031н;

- индивидуальная программа реабилитации инвалида (далее - ИПР), в которой указывается степень ограничения способности к трудовой деятельности и содержатся рекомендации о противопоказанных и доступных условиях и видах труда. Форма ИПР утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 04.08.2008 N 379н. При неспособности к любой трудовой деятельности или невозможности (противопоказанности) любой трудовой деятельности в ИПР указывается 3 степень способности к трудовой деятельности. ИПР является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также всеми организациями. Однако ч. 7 ст. 11 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ предусмотрено, что отказ инвалида от ИПР в целом или от реализации отдельных ее частей освобождает работодателя от ответственности за ее исполнение.

В соответствии с п. 3 ст. 11 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" Правительство РФ Постановлением от 16.10.2000 N 789 утвердило Правила установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (далее - Правила установления степени утраты трудоспособности). Степень утраты застрахованным профессиональной трудоспособности устанавливается учреждением медико-социальной экспертизы (п. 3 ст. 11 указанного Закона). Одновременно с этим данное учреждение при наличии оснований определяет нуждаемость пострадавшего в медицинской, социальной и профессиональной реабилитации, а также признает пострадавшего инвалидом (п. 3 Правил установления степени утраты трудоспособности).

Степень утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и (или) профессиональных заболеваний устанавливается в процентах на момент освидетельствования работника, получившего повреждение здоровья, исходя из оценки потери способности осуществлять профессиональную деятельность вследствие несчастного случая на производстве и профзаболевания, в соответствии с критериями определения степени утраты профессиональной трудоспособности, утвержденными Постановлением Минтруда России от 18.07.2001 N 56. В силу п. 14 Правил установления степени утраты трудоспособности, если у пострадавшего в результате несчастного случая на производстве или в связи с профессиональным заболеванием наступила полная утрата профессиональной трудоспособности вследствие резко выраженного нарушения функций организма при наличии абсолютных противопоказаний для выполнения любых видов профессиональной деятельности, даже в специально созданных условиях, устанавливается степень утраты профессиональной трудоспособности 100 процентов. Такому лицу выдается соответствующая справка о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 20.10.2005 N 643. Выписка из акта освидетельствования с указанием результатов установления степени утраты профессиональной трудоспособности и программа реабилитации пострадавшего в трехдневный срок после их оформления направляются работодателю (п. 25 Правил установления степени утраты трудоспособности).

Таким образом, документальным основанием для увольнения по п. 5 ч. 1 ст. 83 ТК РФ является справка об инвалидности, выданная соответствующим бюро медико-социальной экспертизы ИПР или выписка из акта освидетельствования с указанием результатов установления степени утраты профессиональной трудоспособности.

Документом, на основании которого в отношении работника может быть начата процедура прекращения трудового договора по п. 5 ч. 1 ст. 83 ТК РФ, также является листок нетрудоспособности. Согласно п. 37 Правил признания лица инвалидом (утв. Постановлением Правительства РФ от 20.02.2006 N 95) гражданину, имеющему документ о временной нетрудоспособности и признанному инвалидом, группа инвалидности и дата ее установления проставляются в указанном документе.

Важно! Наряду с листком нетрудоспособности работник, признанный инвалидом, должен иметь указанную выше справку, поскольку именно ее наличие является условием предоставления большинства льгот и гарантий.

**Издание приказа о прекращении трудового договора
в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности
в соответствии с медицинским заключением и составление записки-расчета**

Приказ о прекращении трудового договора по данному основанию составляется по унифицированной форме N Т-8. В графе "Основание" указываются реквизиты справки об инвалидности. Если в подтверждение установления группы инвалидности работник представил листок нетрудоспособности, его реквизиты также отражаются в приказе для обоснования даты увольнения.

Согласно письму Минтруда России, Минздрава России и ФСС России от 18.08.1999 N 5608-АО/2510/9049-99-32/02-08/07-1960П в случае признания освидетельствованного инвалидом в строке "Освидетельствован во ВТЭК" листка нетрудоспособности руководитель учреждения МСЭ отражает даты начала и окончания экспертизы, в строке "Заключение ВТЭК" производит запись "Признан инвалидом... группы" с указанием установленной группы инвалидности. По окончании медико-социальной экспертизы в графе "Приступить к работе" специалист лечебно-профилактического учреждения производит запись "Признан инвалидом... группы" и указывает дату установления группы инвалидности, которая должна соответствовать дате регистрации заявления освидетельствуемого с прилагаемыми к нему учреждением медико-социальной экспертизы документами. Период освидетельствования в учреждении МСЭ отражается в графе "Освобождение от работы" листка нетрудоспособности, только если освидетельствованный не признан инвалидом. Следовательно, поскольку время прохождения медико-социальной

экспертизы не включается в период освобождения от работы, то последним днем работы будет считаться день, предшествующий дню установления группы инвалидности. Датой установления инвалидности является день, с которого у лица, признанного инвалидом, возникает право на соответствующую социальную пенсию.

Помимо приказа составляется записка-расчет.

Ситуация из практики. Какого числа необходимо уволить работника, признанного неспособным к трудовой деятельности, если он представил справку об инвалидности спустя неделю после ее установления?

В данном случае приказ об увольнении работника должен датироваться днем представления работодателю справки, подтверждающей установление инвалидности и признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности.

Согласно п. 5 ч. 1 ст. 83 ТК РФ трудовой договор с работником прекращается в связи с признанием его полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом следует учитывать, что согласно ч. 3 ст. 84.1 ТК РФ днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы. Соответственно, если работник до предоставления справки продолжал исполнять свои обязанности, то весь период работы подлежит оплате и учитывается в целях расчета компенсации за неиспользованный отпуск. В данной ситуации работника надо увольнять не датой, предшествующей установлению инвалидности, а днем представления справки работодателю. Рекомендуется зафиксировать дату получения работодателем этого документа в соответствующем акте и указать данный акт в основании приказа об увольнении, наряду со справкой.

См. образец заполнения приказа.

См. образец заполнения записки-расчета.

**Внесение записи в трудовую книжку
при прекращении трудового договора в связи с признанием работника
полностью неспособным к трудовой деятельности
в соответствии с медицинским заключением**

Запись о прекращении трудового договора вносится в трудовую книжку. При этом указывается, что договор прекращен в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением по основаниям п. 5 ч. 1 ст. 83 ТК РФ.

Трудовая книжка выдается работнику в день прекращения трудового договора (ч. 4 ст. 84.1 ТК РФ). При ее получении работник должен расписаться в личной карточке и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (п. 41 Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках").

Запись о прекращении трудового договора заверяется подписью работника, ответственного за ведение трудовых книжек, печатью работодателя и подписью увольняемого работника (п. 35 Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках").

См. образец заполнения трудовой книжки.

**Оформление личной карточки при прекращении трудового договора
в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности
в соответствии с медицинским заключением**

В личную карточку (унифицированная форма N Т-2) вносится запись о прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением по основаниям п. 5 ч. 1 ст. 83 ТК РФ. При получении трудовой книжки работник должен расписаться в личной карточке (п. 41 Постановления

Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках").

См. образец заполнения личной карточки.

**Выплаты при прекращении трудового договора
в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности
в соответствии с медицинским заключением**

Работнику, который признан полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка (ч. 3 ст. 178 ТК РФ).

Выплата всех сумм, причитающихся работнику (зарплата, компенсация за неиспользованные дни отпуска), производится в день прекращения трудового договора, т.е. в день увольнения (ч. 1 ст. 140 ТК РФ). Если работник в этот день не работал, то в силу указанной нормы соответствующие суммы выплачиваются не позднее дня, следующего после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан выплатить не оспариваемую им сумму (ч. 2 ст. 140 ТК РФ).

На основании ст. 127 ТК РФ при прекращении трудового договора работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

Выдача документов, связанных с работой

Согласно ч. 4 ст. 84.1 ТК РФ в день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику по его письменному заявлению заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой. Кроме того, в соответствии с пп. 3 п. 2 ст. 4.1 Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ работнику должна быть выдана справка о сумме заработка за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности).

С просьбой выдать указанную справку может обратиться и ранее уволенный работник. В этом случае работодатель должен выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня подачи письменного заявления. Заявление работник может подать лично, через своего законного представителя (доверенное лицо) или направить по почте. Если заявление подается через доверенное лицо, то необходимо представить документы, удостоверяющие личность и полномочия данного лица. Работодатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в справке (ст. 15.1 Закона N 255-ФЗ).

Форма справки и Порядок ее выдачи утверждены Приказом Минтруда России от 30.04.2013 N 182н.

См. образец заполнения справки.

Направление информации об увольнении работника

Подача в военкомат сведений о работнике, подлежащем воинскому учету

Работодатель обязан в течение двух недель сообщить в военкомат и (или) органы местного самоуправления об увольнении работника, подлежащего воинскому учету. Сведения об увольняемом подаются по форме, указанной в Приложении N 9 к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях, утвержденным Генштабом Вооруженных Сил РФ (пп. "а" п. 29 Рекомендаций).

См. образец заполнения сведений.

За неисполнение этой обязанности виновному (руководителю организации или работнику, ответственному за военно-учетную работу) грозит штраф от 300 до 1000 руб. (ч. 3 ст. 21.4 КоАП РФ).

Уведомление судебного пристава-исполнителя и взыскателя

об увольнении работника-должника

Работодатель обязан незамедлительно сообщить судебному приставу-исполнителю и (или) взыскателю об увольнении работника, из заработной платы которого производились удержания по исполнительному документу, и вернуть им этот документ (ч. 4 ст. 98 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ).

Если удержания были связаны с уплатой алиментов, соответствующую информацию нужно направить как судебному приставу-исполнителю, так и лицу, получающему алименты. Срок для направления сведений в этом случае составляет три дня (ч. 1 ст. 111 СК РФ).

Поскольку срок возврата исполнительного документа Семейным кодексом РФ не установлен, целесообразно вернуть документ как можно скорее. В противном случае работодатель может быть привлечен к административной ответственности по ч. 3 ст. 17.14 КоАП РФ за неисполнение или несвоевременное исполнение обязанности, предусмотренной ч. 4 ст. 98 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ.

См. образец составления сообщения.

К исполнительным документам, в частности, относятся (ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ):

- исполнительные листы;
- судебные приказы;
- нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии.

В возвращаемом исполнительном документе необходимо сделать отметку о произведенных взысканиях (ч. 4 ст. 98 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ). Отметка должна содержать следующие сведения (письмо ФССП России от 25.06.2012 N 12/01-15257, абз. 2 п. 10 разд. II Приложения N 1 к Методическим рекомендациям по порядку исполнения требований исполнительных документов о взыскании алиментов, утвержденным ФССП России 19.06.2012 N 01-16):

- а) общий размер удержаний;
- б) сумма, удержанная на момент увольнения работника;
- в) номер платежного поручения (квитанции);
- г) дата перечисления;
- д) остаток задолженности.

Отметка о произведенных взысканиях заверяется печатью организации и подписью должностного лица.

За несвоевременный возврат исполнительного документа предусмотрен штраф (ч. 3 ст. 17.14 КоАП РФ):

- для должностных лиц - от 15 000 до 20 000 руб.;
- для юридических лиц - от 50 000 до 100 000 руб.

Путеводитель по кадровым вопросам. Расторжение трудового договора {КонсультантПлюс}

Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 17.04.2015.

Об особенностях применения унифицированных форм первичных учетных документов с 01.01.2013 см. [комментарий](#).

Форма разработана для Путеводителя по кадровым вопросам. "[Расторжение трудового договора](#)". "[Права инвалидов \(квоты\)](#)".

Приказ о расторжении
трудового договора. Увольнение
работника в связи с признанием его
неспособным к трудовой деятельности
(образец заполнения)

Унифицированная [форма N Т-8](#)

Утверждена
[Постановлением](#) Госкомстата
России от 05.01.2004 N 1

Общество с ограниченной ответственностью
"Полигон-2" (ООО "Полигон-2")

Форма по [ОКУД](#)
по ОКПО

| Код |
|----------|
| 0301006 |
| 54684561 |

(наименование организации)

| Номер документа | Дата составления |
|--------------------|---------------------|
| 9/У-10 | 31.03.2010 |

ПРИКАЗ
(распоряжение)

о прекращении (расторжении) трудового
договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от **01** **марта** **07** **254**
"---" ----- 20-- г. N -----,

31 **марта** **10**
уволить "---" ----- 20-- г.
(ненужное зачеркнуть)

Белова Александра Сергеевича

(фамилия, имя, отчество)

| Табельный номер |
|-----------------|
| 236 |

технический отдел

(структурное подразделение)

инженер-технолог

(должность (специальность, профессия), разряд,
класс (категория) квалификации)

признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности
в соответствии с медицинским заключением, пункт 5 части первой статьи 83
Трудового кодекса Российской Федерации

(основание прекращения (расторжения) трудового
договора (увольнения))

справка МСЭК об установлении инвалидности А.С. Белову
от 18.03.2010 N CM 15489, акт от 31.03.2010
о представлении работником справки об установлении
Основание (документ, инвалидности
номер, дата):

(заявление работника, служебная записка,
медицинское заключение и т.д.)

| | | | |
|---|----------------------|---------------------|--------------------------|
| Руководитель организации | Генеральный директор | Антонов | С.Н. Антонов |
| | (должность) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| С приказом (распоряжением) работник ознакомлен | Белов | 31 | марта 10 |
| | (личная подпись) | "--" | 20-- г. |

Мотивированное мнение выборного
профсоюзного органа в письменной форме
(от "__" _____ 20__ г. N __) рассмотрено

| |
|---|
| Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 17.04.2015. |
| Об особенностях применения унифицированных форм первичных учетных документов с 01.01.2013 см. комментарий . |
| Форма разработана для Путеводителя по кадровым вопросам. "Расторжение трудового договора" . |

Записка-расчет. Увольнение
работника в связи с признанием полностью
неспособным к трудовой деятельности
в соответствии с медицинским заключением
(образец заполнения)

Унифицированная [форма N Т-61](#)

Утверждена
[Постановлением](#) Госкомстата
России от 05.01.2004 N 1

| | | | |
|--|------------------------------|----------|------------|
| Открытое акционерное общество "Карпаты" (ОАО "Карпаты") | Форма по ОКУД по ОКПО | Код | |
| | | 0301052 | |
| | | 12345678 | |
| ----- | | | |
| (наименование организации) | Трудовой договор | номер | 3-09 |
| | | дата | 02.02.2009 |

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 8-лс | 14.05.2010 |

ЗАПИСКА-РАСЧЕТ
при прекращении (расторжении)
трудового договора с работником (увольнении)

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| Горенко Павел Николаевич | Табельный номер |
| | 0987 |
| (фамилия, имя, отчество) | |
| финансовый отдел | |
| (структурное подразделение) | |

финансовый аналитик

(должность (специальность, профессия), разряд,
класс (категория) квалификации)

Трудовой договор прекращен (работник уволен) 14 мая 10
"---" ----- 20-- г.
ненужное зачеркнуть

признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в
соответствии с медицинским заключением, пункт 5 части первой статьи 83
Трудового кодекса Российской Федерации

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

14 мая 10 8-лс
приказом (распоряжением) от "---" ----- 20-- года N -----

Использовано авансом 02 февраля 2010
----- дней отпуска за период работы с "---" ----- г.
Не использовано 6,99 14 мая 2010
по "---" ----- г.

Работник кадровой службы Специалист Карпова В.А. Карпова

(должность) (личная (расшифровка подписи)
подпись)
14 мая 10
"---" ----- 20-- г.

Оборотная сторона формы N Т-61

Расчет оплаты отпуска

| Расчетный период | | Выплаты, учитыва- емые при исчисле- нии среднего за- работка, руб. |
|------------------|-------|---|
| год | месяц | |
| 1 | 2 | 3 |
| 2009 | май | 20 000,00 |

| Количество | | Средний дневной (часовой) заработок, руб. |
|--|-------------------------------------|---|
| календар- ных дней расчетного периода | часов расчет- ного периода | |
| 4 | 5 | 6 |
| | | |

| | | |
|-------|----------|------------|
| 2009 | июнь | 20 000,00 |
| 2009 | июль | 20 000,00 |
| 2009 | август | 952,38 |
| 2009 | сентябрь | 25 000,00 |
| 2009 | октябрь | 20 000,00 |
| 2009 | ноябрь | 30 000,00 |
| 2009 | декабрь | 20 000,00 |
| 2010 | январь | 20 000,00 |
| 2010 | февраль | 20 000,00 |
| 2010 | март | 20 000,00 |
| 2010 | апрель | 25 500,00 |
| Итого | | 241 452,38 |

| | | |
|--------|--|--------|
| 326,25 | | 740,08 |
|--------|--|--------|

| Количество дней отпуска | | Сумма за отпуск, руб. |
|-------------------------|-----------------|-----------------------|
| использовано авансом | не использовано | |
| 7 | 8 | 9 |
| | 6,99 | 5 173,16 |

Расчет выплат

| Начислено, руб. | | | | Удержано, руб. | | | Задолженность, руб. | |
|-----------------|----|----|----------|-----------------|----|-------|---------------------|---------------|
| | | | всего | налог на доходы | | всего | за организацией | за работником |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | 5 173,16 | 673 | | 673 | | |

К выплате сумма Четыре тысячи пятьсот
(прописью)

4 500 руб. 16 коп.

(4 500 руб. 16 коп.)
(цифрами)

по платежной ведомости (расходному ордеру) N 126 от "14" мая 10 г.

Бухгалтер Кирова А.И. Кирова
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Документ предоставлен КонсультантПлюс

Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 17.04.2015.

Форма разработана для Путеводителя по кадровым вопросам. "Расторжение трудового договора". "Трудовая книжка". "Права инвалидов (квоты)".

Трудовая книжка. Увольнение
работника в связи с признанием его
неспособным к трудовой деятельности
(образец заполнения)

| N записи | Дата | | | Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона) | Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись |
|----------|-------|-------|------|--|--|
| | число | месяц | год | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 11 | 31 | 03 | 2010 | Трудовой договор прекращен в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, пункт 5 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации | Приказ от 31.03.2010 N 9/У-10 |
| | | | | Специалист Литвинова И.А. | Литвинова |
| | | | | Печать | Ивлиев |

Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 17.04.2015.

Об особенностях применения унифицированных форм первичных учетных документов с 01.01.2013 см. [комментарий](#).

Форма разработана для Путеводителя по кадровым вопросам. "[Расторжение трудового договора](#)". "[Права инвалидов \(квоты\)](#)".

Личная карточка. Увольнение
работника в связи с признанием его
неспособным к трудовой деятельности
(образец заполнения)

Унифицированная [форма N T-2](#)

Утверждена
[Постановлением](#) Госкомстата
России от 05.01.2004 N 1

4-я страница формы N T-2

**XI. Основание прекращения
трудового договора (увольнения)** *признание работника полностью неспособным
к трудовой деятельности в соответствии
с медицинским заключением, пункт 5
[части первой статьи 83](#) Трудового кодекса
Российской Федерации*

Дата увольнения 15 декабря 09
"---" ----- 20-- г.

Приказ (распоряжение) N 5-у от 15 декабря 09
от "---" ----- 20-- г.

| | | | |
|---------------------------------|-------------|------------------|-----------------------|
| Работник кадровой службы | специалист | Карпова | И.А. Карпова |
| | (должность) | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |

Работник *Симонова*

(личная подпись)

Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 17.04.2015.

Форма разработана для Путеводителя по кадровым вопросам. "Отстранение работника от работы". "Расторжение трудового договора". "Особенности работы женщин, лиц с семейными обязанностями". "Испытание при приеме на работу".

Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы или году обращения за справкой (образец заполнения)

Приложение N 1
к Приказу Минтруда России
от 30.04.2013 N 182н

СПРАВКА

о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись

21.07.2013
Дата выдачи: -----

15
N -----

1. Данные о страхователе.

Полное наименование организации (обособленного подразделения), Ф.И.О. Общества с ограниченной индивидуального предпринимателя, физического лица -----
ответственностью "Верона"

Наименование территориального органа страховщика по месту регистрации Государственное учреждение – Московское областное региональное страхователя -----
отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, филиал 32

7777223565
Регистрационный номер страхователя -----/
7777 7771332255 77121221
Код подчиненности -----; ИНН/КПП -----/
Адрес места нахождения организации (обособленного подразделения)/адрес
постоянного места жительства индивидуального предпринимателя, физического
лица Пехотная ул., д. 50, стр. 8, г. Москва, 122223

499 132-13-25
Телефон (-----)-----

2. Данные о застрахованном лице.

Иванова Мария Григорьевна
Фамилия, имя, отчество -----
Паспортные данные:
1125 325652 Отделом УФМС России
серия ----- номер ----- кем и когда выдан -----
по Московской области в Одинцовском р-не, 15.03.2009

Адрес места жительства
135122 Российская Федерация
почтовый индекс ----- государство ----- субъект
Московская обл. г. Одинцово
Российской Федерации ----- город ----- улица/переулок/
пр-т маршала Жукова 30 1 165
проспект ----- дом ----- корпус ----- квартира -----
265-359-584-23
СНИЛС -----

Период работы (службы, иной деятельности) у страхователя, в течение которой
лицо подлежало обязательному социальному страхованию на случай временной
нетрудоспособности и в связи с материнством <1>:

1 апреля 11 21 июля 11
с ----- 20-- г. по ----- 20-- г.
с ----- 20__ г. по ----- 20__ г.
...

**3. Сумма заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которые были
начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай
временной нетрудоспособности и в связи с материнством <2>, или сумма
заработной платы, иных выплат и вознаграждений, которые включались в базу
для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской
Федерации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ
"О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд
социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд
обязательного медицинского страхования" <3>:**

11 463 000 (Четыреста шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек
20 -- год -----
(сумма цифрами и прописью)

12 512 000 (Пятьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек
20 -- год -----
(сумма цифрами и прописью)

13 325 000 (Триста двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек
20 -- год -----
(сумма цифрами и прописью)

... <4>
20 __ год -----
(сумма цифрами и прописью)

4. Количество календарных дней, приходящихся на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" не начислялись:

11 пять
20 -- год всего -----, в том числе:
(календарных дней)

24 ноября 28 ноября пять временная нетрудоспособность
с ----- по -----
(календарных дней) (наименование периода)

с ----- по -----
(календарных дней) (наименование периода)

...;

12 тринадцать
20 -- год всего -----, в том числе:
(календарных дней)

11 июля 13 июля три временная нетрудоспособность
с ----- по -----
(календарных дней) (наименование периода)

10 октября 19 октября десять временная нетрудоспособность
с ----- по -----
(календарных дней) (наименование периода)

.....;

13
20 -- год всего -----, в том числе:
(календарных дней)

с ----- по -----
(календарных дней) (наименование периода)

с ----- по -----
(календарных дней) (наименование периода)

...;

... <4>

20 __ год всего -----
(календарных дней)

Руководитель организации (обособленного подразделения),
индивидуальный предприниматель, физическое лицо

| | | |
|----------------------|-----------|---------------|
| Генеральный директор | Воробьев | С.Ф. Воробьев |
| ----- | ----- | ----- |
| (должность <5>) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер | Грачева | Г.И. Грачева |
| | ----- | ----- |
| | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Место печати
страхователя

<1> Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, определены [частью 1 статьи 2](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 18; 2009, N 30, ст. 3739; 2011, N 49, ст. 7057).

<2> За период до 1 января 2010 года, а для лиц, работающих по трудовым договорам в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, за период до 1 января 2011 года в справке указываются сведения о всех видах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, которые включались в базу для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 30, ст. 3738; N 48, ст. 5726; 2010, N 19, ст. 2293; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 42, ст. 5294; N 49, ст. 6409; N 50, ст. 6597; N 52, ст. 6998; 2011, N 1, ст. 40, 44; N 23, ст. 3257; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4582; N 45, ст. 6335; N 49, ст. 7017, 7043, 7057; 2012, N 10, ст. 1164; N 26, ст. 3447; N 50, ст. 6966; N 53, ст. 7594) в 2010 году и не превышают предельную величину базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, установленную в 2010 году.

<3> Заполняется организациями и индивидуальными предпринимателями, для которых применяются пониженные тарифы страховых взносов в соответствии с [частями 3.3 и 3.4 статьи 58](#) и со [статьей 58.1](#) Федерального закона от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования".

<4> Дополнительные строки заполняются в том случае, если в двух календарных годах, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, в текущем календарном году либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком.

<5> Заполняется руководителем организации (обособленного подразделения).

Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 17.04.2015.

Форма разработана для Путеводителя по кадровым вопросам. "Расторжение трудового договора". "Воинский учет в организации". "Испытание при приеме на работу".

Сведения о гражданине,
подлежащем воинскому учету, и
увольнении (отчислении) его с работы
(из образовательного учреждения)
(образец заполнения)

Приложение N 9
к Методическим рекомендациям
по ведению воинского учета в организациях,
утвержденным Генштабом Вооруженных Сил РФ

| | |
|--|---|
| Угловой штамп организации (образовательного учреждения) | Военному комиссару (Руководителю) ОВК Добрынинского р-на ЮАО г. Москвы ----- (наименование военного комиссариата, органа местного самоуправления) |
|--|---|

Сведения
о гражданине, подлежащем воинскому учету,
и принятии (поступлении) его на работу (в образовательное
учреждение) или увольнении (отчислении) его с работы
(из образовательного учреждения)

Сообщаю, что гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)
рядовой
подлежащий воинскому учету, воинское звание _____,
77 _____ 999000А
19-- года рождения, ВУС N _____,
(полное кодовое обозначение)

Добрынинская ул., д. 3, кв. 108, г. Москва, 123456
проживающий по адресу: _____
принят (поступил), уволен с работы <*>
(отчислен из образовательного учреждения)
(ненужное зачеркнуть)

Общество с ограниченной ответственностью "Верона",
Вавилова ул., д. 1, г. Москва, 111222

(полное наименование организации, образовательного учреждения, юридический адрес
организации (образовательного учреждения))

начальника отдела
на должность _____

Вавилова ул., д. 1, г. Москва, 111222
по адресу: -----
(указывается фактический адрес местонахождения организации)

10-у 14 декабря 12
на основании приказа N ----- от "---" ----- 20-- г.

Руководитель организации (образовательного учреждения)

| | | |
|----------------------|-----------|--------------------------|
| Генеральный директор | Воробьев | С.Ф. Воробьев |
| ----- | ----- | ----- |
| (должность) | (подпись) | (инициал имени, фамилия) |

Ответственный за ВУР

| | | |
|----------------------|-----------|--------------------------|
| Специалист по кадрам | 123-45-67 | И.П. Кириллова |
| ----- | ----- | ----- |
| (должность) | (телефон) | (инициал имени, фамилия) |

<*> Текст, выделенный жирным шрифтом, должен быть зачеркнут одной чертой синими или черными чернилами.

Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 17.04.2015.

Форма разработана для Путеводителя по кадровым вопросам. "[Расторжение трудового договора](#)".

Сообщение об увольнении работника,
из заработной платы которого
производились удержания
по исполнительному документу
(образец заполнения)

Общество с ограниченной
ответственностью "Верона"
(ООО "Верона")
Вавилова ул., д. 1
Москва, 111222
Тел. (факс) 123-45-67
ИНН/КПП 7771332255/777121221

Судебному приставу-исполнителю
в Даниловский отдел службы
судебных приставов по г. Москве
Электролитный пр-д, д. 5б, стр. 8,
Москва, 115230

Взыскателю алиментов
Королевой Ирине Витальевне
Вавилова ул., д. 6, кв. 4,
Москва, 111222

14.12.2012 25/11-исх
----- N -----
На N _____ от _____

Сообщение об увольнении работника,
из заработной платы которого производились
удержания по исполнительному документу

В соответствии с [ч. 1 ст. 111](#) СК РФ, [ч. 4 ст. 98](#) Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ,
сообщаю, что Семенов Станислав Сергеевич, из заработной платы которого производились
удержания по исполнительному листу от 13.06.2011 N 12345, уволен 14.12.2012.

Основание: приказ от 14.12.2012 N 10-у.

Информацией о новом месте работы и смене жительства не располагаем.

Приложение: исполнительный лист от 13.06.2011 N 12345 на 4 л. в 1 экз. только в первый
адрес.

Генеральный директор

Воробьев

С.Ф. Воробьев
